

Муниципальное образовательное учреждение
«Александровская средняя общеобразовательная школа»
Жирновского района Волгоградской области

Введено в действие
приказом директора
МОУ «Александровская СОШ»
протокол от «01» 09 2009 № 85/7
Директор
Ш Г.И. Шевченко

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
МОУ «Александровская СОШ»
протокол от «26» августа 2009 № 1
председатель педагогического
совета МОУ «Александровская СОШ»
Ш



Положение

«01» сентября 2009 г. № 18

с. Александровка

*Одобрено
на заседании Управляющего
совета Школы №4 от 27.11.18*

О группе продленного дня.

1. Общее положение.

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в учреждении.
- 1.2. ГПД организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым Положением об общеобразовательном учреждении. Санитарными правилами (СП 2.4.2. 782-99), Уставом Учреждения.

2.1. Учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

- 2.2. Зачисление в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.3. Учреждение организует ГПД для обучающихся первой ступени с наполнением не менее 25 человек.
- 2.4. деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную деятельность в первой ступени.
- 2.5. недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.
- 2.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы группы продленного дня.
- 2.7. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее двух часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом:
в 1-ом классе со второго полугодия – до 1 часа, во 2-ом – до 1,5 часа, в 3-4 – ых классах – до 2 часов.
- 2.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на территории школьного двора) до начала самоподготовки, с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.
- 2.9. В учреждении организуется одноразовое горячее питание для воспитанников ГПД за счет бюджетных средств и родительских дотаций.

3. Управление группой продленного дня.

3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются библиотекарь и другие педагогические работники.

3.3. Общее руководство группой продленного дня осуществляет зам. директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.