**План работы**

**школьной библиотеки МКОУ «Александровская СШ»**

**на 2017-2018 учебный год.**

**Цель работы:**

Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей и систематического чтения.

**Основные задачи работы школьной библиотеки:**

1. Обеспечивать участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.

2. Воспитывать культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.

3. Формировать и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

**Работа по формированию фонда школьной библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Срок исполнения*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
|  | 1. ***Работа с фондом учебной литературы*** |  |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году. | Сентябрь - октябрь |
| 2 | Комплектование фонда учебной литературы:  - работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ, и региональным комплектом учебников;  - составление совместно с педагогами заказа на учебники;  - формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений. | Ноябрь,  март |
| 3 | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. | Май |
| 4 | Приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - запись в картотеку учебников;  - занесение в электронный каталог. | По мере поступления |
| 5 | Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ. | Октябрь–ноябрь |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда ( рейды по классам: «Учебнику - долгую жизнь» с подведением итогов). | Декабрь-  март |
| 7 | Составление электронной базы данных «Учебники» | В течение года |
|  | 1. ***Работа с фондом художественной литературы*** |  |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. | В течение года, по мере поступления |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художествен-  ному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников). | Постоянно |
| 3 | Выдача изданий читателям с абонемента. | Постоянно |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей. | Постоянно |
| 5 | Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий. | Постоянно |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. | Постоянно |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки. | Постоянно |
| 8 | Работа «Книжкиной больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся. | Один раз в четверть |
| 9 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Октябрь - ноябрь |
|  | 1. ***Комплектование фонда периодических изданий*** |  |
| 1 | Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия. | Декабрь, май |
| 2 | Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий. | Постоянно |
|  |  |  |

***Работа с читателями и пользователями библиотек***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Срок исполнения*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
|  | ***Работа с учащимися школы*** |  |
| 1 | Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки. | Постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. | Один раз в четверть |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями  о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов. | Постоянно |
| 4 | Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой. | Сентябрь |
| 5 | Проведение библиотечно-библиографических занятий | В течение года |
|  | ***Работа с педагогическим коллективом*** |  |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | Периодически  (на совещания) |
| 2 | Оказание консультационной помощи в поиске информации, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных декад. | Постоянно |
|  | ***Массовая работа*** |  |
| **Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам** | | |
| 1 | 1 сентября - День знаний | Сентябрь |
| 2 | За страницами учебника |
| 3 | Золотая осень | Октябрь |
|  | 8 октября – 125 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Ивановны Цветаевой |
| 4 | 3 ноября – 130 лет со дня рождения С.Я.Маршака | Ноябрь |
| 5 | 4 ноября День народного единства. |
|  | 14 ноября – 110 лет со дня рождения шведской писательницы Астрид Анны Эмилии Линдгрен |
|  | 27 ноября – 70 лет писателю Г.Остеру. |
|  | 29 ноября – 215 лет со дня рождения немецкого писателя Вильгельма Гауфа |
|  | 30 ноября – 350 лет со дня рождения английского писателя – сатирика и политического деятеля Джонатана Свифта |
| 6 | День матери России |
| 7 | 12 декабря День Конституции РФ | Декабрь |
|  | 22 декабря – 80 лет писателю Э.Успенскому |
| 8 | Здравствуй, Новый год. |
| 9 | 1 января – День былинного богатыря Ильи Муромца | Январь |
| 10 | 12 января – 390 лет со дня рождения французского писателя Шарля Перро |
|  | 24 января – 170 лет со дня рождения русского художника В.Сурикова |
| 11 | 8 февраля – 190 лет со дня рождения Ж.Верна, французского писателя | Февраль |
|  | День Защитника Отечества |
| 12 | 1 марта — Всемирный день кошек | Март |
| 13 | 8 марта - Международный женский день |
| 14 | 13 марта – 130 лет со дня рождения А.С.Макаренко, педагога, писателя |
| 15 | 21 марта — Всемирный день поэзии |
| 16 | 28 марта – 150 лет со дня рождения Максима Горького |
| 17 | 1 апреля – 90 лет со дня рождения поэта В.Берестова | Апрель |
|  | 2 апреля - Международный день Детской книги |
| 18 | 12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики. |
| 19 | Весна-красна |
| 20 | 9 мая - 72 годовщина победы в ВОВ | Май |
|  | 12 мая – 85 лет со дня рождения русского поэта Андрея Вознесенского |
|  | 15 мая – 170 лет со дня рождения художника В.Васнецова |
| 1. ***Профессиональное развитие библиотекаря*** | | |
| 1 | Участие в районных семинарах педагогов - библиотекарей | Согласно плану районного МО |
| 2 | Изучение профессиональной литературы | Постоянно |