

Муниципальное образовательное учреждение
«Александровская средняя общеобразовательная школа»
Жирновского района, Волгоградской области

Введено в действие
приказом директора
МОУ « Александровская СОШ»
протокол от «01 » 09 2009 №85/г
Директор

ГИ- Г.И. Шевченко



одобрено
на заседании Учебно-методического
совета Протокол №4 от 27.11.18г.

Положение

«1 » сентябрь 2010г. №43

с. Александровка

О едином орфографическом режиме.

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Новой системой оплаты труда и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

1.3. настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку в 1 – 4 классах – по 3 тетради (из них 2 рабочие тетради), в 5 – 9 классах – 2 рабочие и 1 или 2 тетради для контрольных и творческих работ. 10 – 11 классах – 1 рабочая и 1 для контрольных работ;

по литературе в 5 – 8 классах по 1 тетради, в 9 – 11 классах – 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ – сочинений;

по математике в 1 – 4 классах - 2 тетради рабочие и 1 тетрадь для контрольных работ (в начальной школе, кроме того, может быть тетрадь на печатной основе), в 5 – 6 классах – 2 рабочие тетради и 1 для контрольных работ, 7 - 11 классы – 2 тетради по алгебре, 1 тетрадь по геометрии, 1 тетрадь для контрольных работ;

по иностранному языку (немецкому языку) в 2 – 9 классах по 2 тетради, 1 тетрадь в 10 – 11 классах, по 1 тетради – словарю для записи иностранных слов во 2 – 11 классах;

по физике и химии 1 рабочая тетрадь для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, 1 тетрадь для контрольных работ и для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ – практикумов, которая хранится в кабинете в течение года;

по биологии, географии, природоведению, технологии, ОБЖ, музыке, черчению по 1 тетради (возможны тетради на печатной основе).

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 – 18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7 – 11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по литературе и геометрии используются, только начиная с 9- ого класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ
по русскому языку
ученика (цы) 5 класса
МОУ «Александровская СОШ»
Иванова Александра

или

Тетрадь
для контрольных работ
по математике
ученика (цы) 5 класса
МОУ «Александровская СОШ»
Петровой Марии.

3.3. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила красной строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца (1 сентября) в тетрадях по математике в 1- 4 классах, с 5 - го класса по 11 класс дата записывается арабскими цифрами (10.09.08).

В тетрадях по русскому языку в 1 – 2 классах и первое полугодие 3-его класса записывается арабскими цифрами и названием месяца (1 сентября), со второго полугодия 3-его класса по 11 класс – прописью (Первое сентября).

3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках русского языка, математике, алгебре, геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная и т.д.).

3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7. После решения задачи по математике записывается ответ по форме:
в первом классе – Ответ. 5 яблок, со второго класса записывается полный ответ – Ответ. У Пети осталось 5 яблок.

3.8. При решении уравнений слово «проверка» пишется.

Например: $x + 5 = 10$

$$x = 10 - 5$$

$$x = 5$$

Проверка: $5 + 5 = 10$

$$10 = 10$$

По математике (алгебре, геометрии) – с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;
по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и

классной работой оставляют две линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся.

4.1. Тетради учащихся по русскому языку, математике, в которых выполняются обучающие и домашние работы, проверяются:

в 1 – 5 классах и первом полугодии 6 класса – после каждого урока у всех учеников по русскому языку;

в 1 – 5 классах – после каждого урока у всех учеников по математике;

во втором полугодии 6 класса (русский язык) и в 6 – 8 классах (русский язык, математика) – после каждого урока только у слабых учащихся, а сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради проверялись (по геометрии в 8 – 9 классах – 1 раз в неделю); в 10 – 11 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по литературе в 5 – 11 классах – наиболее значимые по своей важности работы;

по иностранному языку во 2 – 5 классах – после каждого урока; в 6 классе – 2 раза в неделю;

в 7 классе – наиболее значимые классные и домашние работы, не реже одного раза в неделю;

в 8 – 9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а сильных – лишь наиболее значимые один раз в 2 недели, а тетради – словари – не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного – двух раз в месяц.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 – 11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку для работ над ошибками; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5 – 8 классах – через неделю; в 9 – 11 классах – через 10 дней; контрольные работы по математике, физике, химии, иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один – два урока.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 – 4 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, надписывает вверху нужную букву;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной (зеленой) пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: орфографическая, пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

4.5. При проверке изложений и сочинений в 5 – 11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, грамматические, логические, речевые, стилистические ошибки.

4.6. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5- 11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и выносит допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.7. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.8. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

4.9. После проверки письменных работ учащимсядается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторения аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля.

5.1. Контроль за порядком ведения и проверки тетрадей осуществляется завуч, рук. МО.

5.2. Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

6. Установление доплат за проверку тетрадей.

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменен либо уменьшен в случаях:

- не исполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.